UMOWA NA PRACE KONSERWATORSKO-REKONSTRUKCYJNE

zawarta w dniu [DO UZUPEŁNIENIA] w Wieliczkach pomiędzy:

Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Wieliczkach, ul. Lipowa 26, 19-404 Wieliczki, NIP 8471282663, REGON 040076124, reprezentowaną przez ks. Adama Konopko – proboszcza, dalej „Zamawiający”,

a: [DO UZUPEŁNIENIA], NIP/KRS/CEIDG [DO UZUPEŁNIENIA], reprezentowanym przez [DO UZUPEŁNIENIA], dalej „Wykonawca”.

§ 1. Przedmiot i dokumenty umowne

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe Prace konserwatorsko-rekonstrukcyjne przy zabytkowych organach w kościele parafialnym pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Wieliczkach, gmina Wieliczki. Miejsce: kościół parafialny pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Wieliczkach, ul. Lipowa 26, działka nr 225/2, obręb Wieliczki, gmina Wieliczki.
2. Przedmiot umowy obejmuje sześć grup prac opisanych w § 2 oraz wszystkie niezbędne do ich wykonania czynności i dokumentację konserwatorską.
3. Integralne załączniki: (1) oferta Wykonawcy wraz z wyceną; (2) zapytanie ofertowe; (3) ekspertyza/program z 22.10.2025 r.; (4) szczegółowy opis zadań; (5) pozwolenie nr 9761/2025 z 03.11.2025 r.; (6) harmonogram.
4. Wykonawca potwierdza znajomość stanu zabytku i wymogów programowych. W razie niemożności wykonania zamierzonej czynności z przyczyn konserwatorskich informuje Zamawiającego i wstrzymuje tę czynność do pisemnych uzgodnień wymaganych przepisami.

§ 2. Zakres rzeczowy

Zakres odpowiada w całości następującym pozycjom ZRF: (1) prace organmistrzowsko-rekonstrukcyjne stołu gry; (2) prace rekonstrukcyjne traktury gry i registrowania; (3) prace organmistrzowsko-konserwatorskie wiatrownic; (4) prace organmistrzowsko-rekonstrukcyjne aparatu brzmienia; (5) prace organmistrzowsko-rekonstrukcyjne przy systemie wiatrowym; (6) inne prace organmistrzowskie przy instrumencie. Szczegółowy zakres wynika z programu i OPZ. Żaden opis skrótowy nie ogranicza pełnego zakresu z dokumentów technicznych.

§ 3. Realizacja w obiekcie zabytkowym

1. Wykonawca wykona prace z poszanowaniem autentycznej substancji zabytkowej, zgodnie z pozwoleniem WUOZ-ELK.5144.5.2025.MW / nr 9761/2025 i obowiązującymi przepisami.
2. Kierownikiem prac jest [IMIĘ I NAZWISKO], spełniający wymagania art. 37a ustawy o ochronie zabytków i warunki pozwolenia WUOZ. Osobą skierowaną do realizacji zamówienia, posiadającą dyplom mistrzowski w zawodzie organmistrz, jest [IMIĘ I NAZWISKO]. Funkcje mogą być łączone, jeżeli jedna osoba spełnia oba wymagania. Wykonawca przekaże dane, kopie dokumentów kwalifikacyjnych, potwierdzenie praktyki oraz oświadczenie kierownika najpóźniej 21 dni przed rozpoczęciem prac, aby Zamawiający zachował co najmniej 14 dni na wymagane zawiadomienie WUOZ.
3. Bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego i uzgodnienia z WUOZ, jeżeli wymagane, Wykonawca nie może zmienić technologii, materiałów, rekonstrukcji ani usunąć oryginalnych elementów wykraczających poza program.
4. Wykonawca prowadzi ewidencję zabiegów, zastosowanych materiałów i miejsc interwencji oraz dokumentację fotograficzną przed, w trakcie i po pracach; zapewnia identyfikowalność zdemontowanych elementów.
5. Wykonawca niezwłocznie zgłasza nowe okoliczności, ujawnione uszkodzenia oraz zagrożenia substancji zabytku. Przy konieczności zmiany prac przedstawia pisemne uzasadnienie, wycenę i wpływ na termin.
6. Bez uzgodnienia z Zamawiającym zabrania się używania w dokumentacji oznaczeń finansowania niezgodnych z aktualnymi wytycznymi wizualizacji PS WPR.

7. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty wykazał co najmniej jedną należycie wykonaną pracę z ostatnich 3 lat przy instrumentach zabytkowych i o szczególnym znaczeniu dla kultury muzycznej i dziedzictwa narodowego, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto, oraz przez cały okres realizacji będzie dysponował wskazanymi osobami. Zmiana personelu wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego oraz wykazania co najmniej równoważnych kwalifikacji; w przypadku kierownika prac także dochowania formalności wobec WUOZ.

§ 4. Termin i harmonogram

1. Termin realizacji całego przedmiotu umowy wynosi 8 (osiem) miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy. W terminie tym Wykonawca zakończy wszystkie prace przy instrumencie, montaż, intonację, strojenie i próby funkcjonalne, zgłosi gotowość do odbioru oraz przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację konserwatorską i powykonawczą niezbędną do odbioru. Rozpoczęcie czynności objętych pozwoleniem nastąpi po spełnieniu wymogów zawiadomienia WUOZ, nie zmieniając początku biegu 8-miesięcznego terminu.
2. Harmonogram rzeczowy zostanie uzgodniony w terminie 14 dni od podpisania umowy. Powinien przewidywać bufor na odbiór i poprawki oraz umożliwiać osiągnięcie celu operacji, dokonanie płatności i złożenie wniosku o płatność w okresie 01–31.12.2027 r. Strony potwierdzają, że termin umowny nie może prowadzić do naruszenia ważności pozwolenia WUOZ do 31.12.2027 r.
3. Dokumentacja przebiegu prac oraz opracowanie sposobu postępowania z zabytkiem muszą zostać przygotowane zgodnie z warunkami pozwolenia konserwatora. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przekazać Zamawiającemu dokumentację do odbioru w okresie wskazanym w ust. 1 oraz współpracować przy przekazaniu wymaganych opracowań WUOZ w terminie wynikającym z decyzji, tj. w ciągu 3 miesięcy od zakończenia prac.
4. W razie opóźnień i innych okoliczności zagrażających wykonaniu umowy w terminie 8 miesięcy Wykonawca natychmiast powiadomi Zamawiającego na piśmie, podając przyczyny i plan naprawczy. Samo uzgodnienie nowego harmonogramu nie zmienia terminu umownego; zmiana wymaga pisemnego aneksu oraz weryfikacji zgodności z umową dotacyjną i warunkami WUOZ.

§ 5. Wynagrodzenie i fakturowanie

1. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy wynosi: [DO UZUPEŁNIENIA] zł netto, podatek VAT [DO UZUPEŁNIENIA] zł, brutto [DO UZUPEŁNIENIA] zł (słownie: [DO UZUPEŁNIENIA]).
2. Zestawienie sześciu grup robót i przypisanych im cen określono w ofercie. W cenie są wszelkie koszty realizacji, z wyjątkiem jednoznacznie przyjętych przez Zamawiającego świadczeń inwestora określonych w § 6.
3. Płatność po końcowym odbiorze bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w ciągu 14 dni od jej doręczenia.
4. Płatność nastąpi wyłącznie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6. Obowiązki i świadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający zapewnia dostęp do instrumentu, udostępnia dokumentację konserwatorską i niezwłocznie rozstrzyga zgłoszone wątpliwości.
2. Zamawiający dokonuje zgłoszeń wobec WUOZ na podstawie dokumentacji Wykonawcy; wymaga współpracy w kontrolach instytucji finansującej.

§ 7. Odbiór

1. Wykonawca zgłasza pisemnie zakończenie prac, przekazuje pełną dokumentację i proponuje termin prób instrumentu.
2. Zamawiający w terminie do 14 dni od kompletnego zgłoszenia organizuje odbiór, w którym mogą uczestniczyć niezależny ekspert i przedstawiciele WUOZ.
3. Odbiór obejmuje porównanie zakresu i jakości z programem prac, sprawdzenie funkcjonowania manuałów/pedału, traktury, wiatrownic, dyspozycji głosów, systemu wiatrowego, intonacji, stroju i zimbelstern, a także potwierdzenie kompletności dokumentacji.
4. Wady i braki Zamawiający wskazuje w protokole wraz z terminem usunięcia. Protokół bez zastrzeżeń stanowi podstawę rozliczenia.
5. Protokół odbioru nie zastępuje dokumentów i zatwierdzeń wymaganych odrębnymi przepisami dotyczącymi ochrony zabytków.

§ 8. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane prace, zabiegi, elementy i zastosowane materiały na okres ..... pełnych miesięcy, zgodny z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym (nie mniej niż 48 miesięcy). Okres biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Jeżeli w ofercie zadeklarowano więcej niż 60 miesięcy, w umowie obowiązuje cały zaoferowany okres, a nie 60 miesięcy.

2. Gwarancja nie obejmuje naturalnego zużycia elementów oryginalnych, szkód wynikłych z niewłaściwej eksploatacji lub zdarzeń niezależnych od Wykonawcy; ograniczenia nie wyłączają odpowiedzialności za wadliwe wykonanie prac.
3. Wykonawca usuwa wady objęte gwarancją niezwłocznie, nie później niż w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z uwzględnieniem pilności i uzgodnień konserwatorskich.
4. Strony zgodnie ustalają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady będzie tożsamy z okresem gwarancji jakości wskazanym w ust. 1, liczonym od tego samego dnia. W zakresie dopuszczonym prawem strony umownie wydłużają okres rękojmi do okresu gwarancji; postanowienie nie uchybia bezwzględnie obowiązującym przepisom.

§ 9. Kary umowne i odstąpienie

1. Za zwłokę w terminie zakończenia prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy: 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż 15% wynagrodzenia Brutto.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę: 10% wynagrodzenia Brutto.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku poważnych naruszeń zasad ochrony zabytków, nieusunięcia istotnego uchybienia mimo pisemnego wezwania, rażącego opóźnienia lub zaprzestania prac.

§ 10. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana zakresu lub technologii możliwa jest jedynie po uprzednim ustaleniu skutków konserwatorskich oraz finansowych I spełnieniu wymagań pozwolenia WUOZ I umowy o dofinansowanie, w tym uzyskaniu aneksu do tej umowy, gdy wymagany.
3. Zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna tylko po ustaleniu podstaw I zgodności z zasadami dofinansowania; samo wykrycie trudności technicznych nie rodzi automatycznego prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 11. Dokumenty, kontrole I informacja

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wgląd do dokumentacji postępów I okazuje dokumenty związane z realizacją prac na potrzeby audytu lub kontroli.
2. Materiały fotograficzne I opisowe wytworzone w wykonaniu umowy Zamawiający może wykorzystywać w zakresie niezbędnym do odbioru, ochrony zabytku, archiwizacji I rozliczenia dofinansowania oraz informowania o projekcie; prawa do szerszej publikacji wymagają uzgodnienia.
3. Wykonawca archiwizuje dokumentację roboczą I współdziała przy uzupełnieniu dokumentów oraz wyjaśnień w toku kontroli I rozliczenia.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Kodeks cywilny I właściwe przepisy dotyczące ochrony zabytków.
2. Spory strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego według ogólnych przepisów o właściwości sądów.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....
ks. Adam Konopko – proboszcz

.