ZAPYTANIE OFERTOWE

Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Wieliczkach, ul. Lipowa 26, 19-404 Wieliczki, zaprasza do złożenia oferty na realizację inwestycji pn. **„Prace konserwatorsko-rekonstrukcyjne przy zabytkowych organach w kościele parafialnym pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Wieliczkach, gmina Wieliczki".**

Znak postępowania: 1/2026 Wieliczki, dnia 15.10.2026 r.

I. Zamawiający

Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Wieliczkach, ul. Lipowa 26, 19-404 Wieliczki, NIP 8471282663, REGON 040076124. Reprezentacja: ks. Adam Konopko – proboszcz.

Osoba do kontaktu: ks. Adam Konopko ; e-mail: organywieliczki@gmail.com ; tel.: 785-227-883

II. Charakter postępowania i finansowanie

Postępowanie ofertowe prowadzone przez Zamawiającego poza reżimem ustawy Prawo zamówień publicznych, z zachowaniem przejrzystości, równego traktowania oferentów oraz udokumentowania racjonalności kosztów. Zamawiający zastrzega stosowanie regulaminu naboru i umowy o dofinansowanie. Operacja współfinansowana z EFRROW w ramach PS WPR 2023–2027, I.13.1 LEADER/RLKS – Wdrażanie LSR, zakres „Ochrona dziedzictwa kulturowego lub przyrodniczego polskiej wsi", umowa nr 00159.UM14.65721.00002.2026.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie: Prace konserwatorsko-rekonstrukcyjne przy zabytkowych organach w kościele parafialnym pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Wieliczkach, gmina Wieliczki. Miejsce realizacji: kościół parafialny pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Wieliczkach, ul. Lipowa 26, działka nr 225/2, obręb Wieliczki, gmina Wieliczki. Prace należy wykonać zgodnie z programem konserwatorsko-rekonstrukcyjnym, szczegółowym opisem zadań i decyzją konserwatora. Zamówienie obejmuje instrument jako funkcjonalną i zabytkową całość; nie dopuszcza się ofert częściowych.

IV. Zakres rzeczowy – OPZ

Nr	Grupa prac	Podstawowy wymagany zakres
1	Stół gry	Demontaż, oczyszczenie, naprawa i rekonstrukcja elementów klawiatur, oklein, filców i połączeń, rejestrów i mechanizmów; konserwacja powierzchni i ponowny montaż oraz regulacja.
2	Traktura gry i registrowania	Demontaż i czyszczenie traktury pneumatycznej; rekonstrukcja uszkodzonych przewodów i elementów dodatkowych, mocowania i uszczelnienia; regulacja działania.
3	Wiatrownice	Demontaż oraz czyszczenie; rekonstrukcja mieszków (w programie ok. 1000 szt. z uwzględnieniem oględzin), uzupełnienia oklein skórzanych i części drewnianych; konserwacja mechanizmów, montaż i regulacja.
4	Aparat brzmienia	Demontaż głosów; czyszczenie metalowych i drewnianych piszczałek; uzupełnienie braków, naprawy korpusów, stopek, stroików, powierzchni i mocowań; intonacja oraz strojenie.
5	System wiatrowy	Remont i relokacja miecha zgodnie z programem; przewody, kanały i regulator; rekonstrukcja uszczelnień, zakup i montaż odpowiedniego elektrowentylatora, regulacje oraz próby.
6	Prace towarzyszące	Ochrona i impregnacja substancji drewnianej, zabezpieczenie elementów, transport warsztatowy, dokumentacja badawcza i fotograficzna oraz uruchomienie pneumatycznego efektu Zimbelstern zgodnie z programem.

Opis w tabeli ma charakter syntetyczny. Załączona „Ekspertyza stanu zachowania oraz program prac konserwatorsko-rekonstrukcyjnych" z dnia 22.10.2025 r. i „Szczegółowy opis zadań" są wiążącymi integralnymi dokumentami technicznymi w pełnym brzmieniu. W przypadku rozbieżności wykonawca zobowiązany jest zgłosić pytanie przed złożeniem oferty; nie wolno samodzielnie zawężać zakresu.

V. Ochrona zabytku i obowiązki wykonawcy

- Wykonywanie prac zgodnie z pozwoleniem WUOZ-ELK.5144.5.2025.MW / 9761/2025 z 03.11.2025 r. i z przepisami o ochronie zabytków.
- Wyznaczenie osoby kierującej pracami spełniającej warunki z art. 37a ustawy o ochronie zabytków; dostarczenie jej danych, dokumentów kwalifikacyjnych i oświadczenia, aby Zamawiający mógł je przekazać WUOZ min. 14 dni przed rozpoczęciem prac.
- Zachowanie w maksymalnym stopniu oryginalnej substancji, ograniczenie ingerencji do niezbędnego minimum; dokumentowanie zamian materiałowych i zmian projektowych oraz uprzednie uzgodnienia wymagane decyzją.
- Opracowanie dokumentacji przebiegu prac z identyfikacją miejsca, zakresu, materiałów i technik oraz dokumentacji powykonawczej/fotograficznej i sposobu postępowania z zabytkiem.
- Pełny montaż, intonacja, strojenie oraz przekazanie sprawnego instrumentu po próbach funkcjonalnych i odbiorze konserwatorskim, o ile będzie wymagany.

VI. Prace i koszty organizacyjne

Do jednoznacznego rozstrzygnięcia przed publikacją: zakres czynności inwestora opisany w pkt „Inwestor osobnym kosztem" programu z 22.10.2025 r. (instalacja elektryczna, zakwaterowanie/wyżywienie albo koszty dojazdu, pomoc przy przenoszeniu elementów). Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej wszystkie koszty realizacji zamówienia. Pozostałe transporty, zabezpieczenie, narzędzia, materiał, robocizna, ubezpieczenie i dokumentacja pozostają po stronie Wykonawcy.

VII. Termin

Termin realizacji usługi wynosi 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy. W terminie tym Wykonawca ma wykonać pełny zakres prac, montaż, regulację, intonację i strojenie instrumentu, przeprowadzić próby funkcjonalne, zgłosić gotowość do odbioru oraz przekazać kompletną dokumentację konserwatorską i powykonawczą do odbioru Zamawiającemu. Rozpoczęcie czynności przy zabytku nastąpi dopiero po spełnieniu wymogów pozwolenia WUOZ, w tym po uprzednim przekazaniu danych i kwalifikacji osoby kierującej pracami. Termin 8 miesięcy biegnie od podpisania umowy, a nie od przekazania placu prac lub zgłoszenia WUOZ. Zamawiający planuje zawarcie umowy w terminie umożliwiającym dochowanie obowiązujących terminów dofinansowania, w tym rozliczenia operacji do 31.12.2027 r., oraz ważności pozwolenia konserwatora do 31.12.2027 r.

VIII. Warunki udziału

1. Wykonawca dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym i technicznym do wykonywania prac organmistrzowsko-konserwatorskich oraz zapewnia wykonanie pełnego zakresu zamówienia zgodnie z dokumentami technicznymi i pozwoleniem konserwatora.
2. Warunek wiedzy i doświadczenia: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli prowadzi działalność przez okres krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 1 zamówienie obejmujące swym zakresem prace przy instrumentach zabytkowych oraz instrumentach o szczególnym znaczeniu dla kultury muzycznej i dziedzictwa narodowego, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto w ramach jednego zamówienia. Za spełnienie warunku uznaje się co najmniej jedną należycie zakończoną realizację potwierdzoną dowodem wykonania; nie można sumować wartości kilku zamówień.
3. Warunek personelu: Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą dyplom mistrzowski w zawodzie organmistrz, którą skieruje do realizacji zamówienia, i załączy kopię dyplomu. Ponadto wyznaczy osobę kierującą pracami konserwatorskimi, spełniającą wymagania art. 37a ustawy o ochronie zabytków i warunków pozwolenia WUOZ (wymagana kwalifikacja i udokumentowana praktyka). Może to być ta sama osoba, jeżeli spełnia oba warunki. Wykonawca wskaże personel imiennie oraz podstawę dysponowania nim.
4. Wykonawca przedłoży wykaz doświadczenia zawierający nazwę i miejsce realizacji, nazwę i status instrumentu, opis prac, wartość brutto, datę zakończenia i podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie, wraz z referencją/protokołem odbioru lub innym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie. W przypadku powoływania się na doświadczenie innego podmiotu, należy wykazać faktyczną dostępność tego zasobu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wykonawca złoży oświadczenia o braku powiązań mogących wpływać na bezstronność wyboru, o braku zastosowania właściwych sankcji i o akceptacji programu prac, OPZ i warunków umowy. Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału metodą „spełnia / nie spełnia", na podstawie dokumentów złożonych z ofertą.

IX. Wymagane dokumenty ofertowe

1. Formularz oferty (Załącznik 1) zawierający cenę brutto, rozbicie na sześć grup robót oraz deklarację liczby pełnych miesięcy gwarancji/rękojmi i akceptację terminu 8 miesięcy od zawarcia umowy.
2. Wykaz realizacji z ostatnich 3 lat, w tym co najmniej jednej spełniającej wymóg 100 000,00 zł brutto, z dowodami należytego wykonania (Załącznik 2).
3. Wykaz osób (Załącznik 3), kopia dyplomu mistrzowskiego organmistrza co najmniej jednej osoby oraz dokumenty dotyczące osoby kierującej pracami potwierdzające uprawnienia, wykształcenie i praktykę zgodną z art. 37a. Jeśli ta sama osoba pełni obie funkcje, wskazać to w wykazie.
4. Oświadczenia wykonawcy o zgodności z dokumentacją, sankcjach i bezstronności (Załącznik 4).
5. Wstępny harmonogram realizacji w okresie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem czynności wobec WUOZ, demontażu, prac warsztatowych, ponownego montażu, strojenia, prób, przekazania dokumentacji i odbioru.

X. Kryteria oceny ofert

Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny ofert: „Cena" (C) – waga 60%, maksymalnie 60 punktów; „Gwarancja jakości" (G) – waga 40%, maksymalnie 40 punktów. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1. KRYTERIUM „CENA" (C) – 60%. Punkty zostaną przyznane według wzoru: C = (Cmin / Cbad) × 60, gdzie Cmin oznacza najniższą cenę brutto spośród ofert podlegających ocenie, a Cbad – cenę brutto badanej oferty. Jest to równoważne zapisowi (Cmin / Cbad) × 60% × 100. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

2. KRYTERIUM „GWARANCJA JAKOŚCI" (G) – 40%. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia o okresie gwarancji jakości wpisanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania):

• 48 miesięcy (4 lata) – 0 pkt; 54 miesiące (4,5 roku) – 20 pkt; 60 miesięcy (5 lat) – 40 pkt.

Minimalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy (4 lata). Oferta z gwarancją krótszą niż 48 miesięcy lub bez podania długości gwarancji podlega odrzuceniu jako niezgodna z zapytaniem. Maksymalny okres uwzględniany do punktacji wynosi 60 miesięcy (5 lat). Przy deklaracji powyżej 60 miesięcy przyznaje się 40 pkt, a do umowy wpisuje się pełny okres zaoferowany przez Wykonawcę.

Doprecyzowanie techniczne dla okresów pośrednich: od 48 do 53 pełnych miesięcy – 0 pkt; od 54 do 59 pełnych miesięcy – 20 pkt; od 60 miesięcy – 40 pkt. Zamawiający przyznaje punkty za osiągnięty próg. Do umowy wpisuje się rzeczywiście zadeklarowany okres, również gdy jest dłuższy od progu. Okres gwarancji jakości będzie tożsamy z okresem rękojmi za wady.

3. ŁĄCZNA OCENA OFERTY: P = C + G, gdzie P – łączna liczba punktów, C – punkty za cenę, G – punkty za gwarancję jakości. Każdy wynik punktowy zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

4. Najkorzystniejsza jest oferta niepodlegająca odrzuceniu z najwyższą sumą punktów P. Jeśli co najmniej dwie oferty uzyskają taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów w kryterium o największej wadze, tj. „Cena" (60%).

Jeżeli również liczba punktów w kryterium ceny jest identyczna, Zamawiający może wezwać wyłącznie Wykonawców z równą punktacją do złożenia ofert dodatkowych dotyczących ceny w jednakowym terminie. W ofertach dodatkowych nie można zaoferować ceny wyższej niż w ofercie pierwotnej; gwarancja nie może być skrócona. Sposób i termin wezwania są takie same dla wszystkich wezwanych Wykonawców.

XI. Składanie ofert i wyjaśnienia

Oferty składa się WYŁĄCZNIE drogą elektroniczną, na dedykowany adres e-mail: organywieliczki@gmail.com, w terminie 21 pełnych dni kalendarzowych, liczonych od dnia następującego po dniu publikacji niniejszego zapytania. Termin upływa dnia 6.11.2026 r. o godz. 23:59. O zachowaniu terminu decyduje faktyczne dotarcie pełnej wiadomości wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami na wskazany adres, a nie data jej wysłania. Temat: „OFERTA – organy zabytkowe – Wieliczki". Formą dopuszczalną jest (a) plik PDF zawierający zeskanowaną ofertę podpisaną własnoręcznie przez osobę uprawnioną albo (b) plik PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis kwalifikowany nie jest obowiązkowy. Do oferty załącza się czytelne skany/PDF wymaganych

załączników. Nie dopuszcza się złożenia oferty wyłącznie w postaci odsyłacza do dysku zewnętrznego. Termin związania ofertą: 30 dni.

Pytania dotyczące treści zapytania należy przesyłać na ODRĘBNY adres e-mail: adaskopro@wp.pl , najpóźniej do dnia 4.11.2026 r. Zamawiający udostępni wyjaśnienia i zmiany wszystkim zainteresowanym na tej samej ogólnodostępnej stronie, na której opublikowano zapytanie: https://diecezjaelk.pl/ogloszenia-publiczne/ . Zmiany istotne dla przygotowania ofert będą powiązane z odpowiednim przedłużeniem terminu. Wizja lokalna: nieobowiązkowa.

Dla przejrzystości postępowania Zamawiający zachowa oryginalne e-maile wraz z nagłówkami i załącznikami oraz sporządzi rejestr wpływu ofert. Oferty będą udostępniane do oceny dopiero po upływie terminu ich składania. Wykonawca, który nie otrzyma potwierdzenia wpływu, powinien zweryfikować skuteczne doręczenie wiadomości przed upływem terminu (potwierdzenie przyjęcia nie rozstrzyga o ważności oferty). Każdy wykonawca może przed końcem terminu zmienić lub wycofać ofertę, przesyłając jednoznacznie oznaczoną wiadomość; po terminie nie można zmienić ceny ani oferowanej gwarancji.

XII. Zasady dodatkowe

1. Zamawiający może wzywać do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów dotyczących warunków udziału na równych zasadach, o ile nie prowadzi to do niedopuszczalnej zmiany ceny, deklarowanego okresu gwarancji ani zasadniczej treści oferty. Nie może dopuścić do złożenia po terminie nowej oferty.

2. Zamawiający zawiadomi drogą e-mailową Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz opublikuje informację o wyniku na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://diecezjaelk.pl/ogloszenia-publiczne/

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z ustaloną punktacją.

4. Zamawiający może nie podpisać umowy, jeżeli wartość najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.

5. Zamawiający może nie zlecić wykonania zamówienia, gdy wystąpią niemożliwe wcześniej do przewidzenia okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jeżeli jest ono obarczone wadą niemożliwą do usunięcia, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach przedstawionych w dokumentach postępowania.

9. Odstępstwa od programu konserwatorsko-rekonstrukcyjnego wymagają procedury uzgodnień wynikającej z pozwolenia konserwatorskiego i umowy o dofinansowanie.

10. Warunki niniejszego zapytania stosuje się z poszanowaniem przepisów bezwzględnie obowiązujących, regulaminu naboru i umowy o przyznaniu pomocy.

XIII. Załączniki do przekazania każdemu oferentowi

1. Formularz oferty / zestawienie cen (załącznik nr 1).
2. Wykaz doświadczenia (załącznik nr 2).
3. Wykaz personelu i kwalifikacji (załącznik nr 3).
4. Oświadczenia wykonawcy (załącznik nr 4).
5. Projekt umowy.
6. Ekspertyza i program prac z 22.10.2025 r. (plik PDF otrzymany od Zamawiającego).
7. Szczegółowy opis zadań (plik PDF otrzymany od Zamawiającego).
8. Pozwolenie konserwatorskie nr 9761/2025 z 03.11.2025 r. (plik PDF otrzymany od Zamawiającego).

XIV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych osób składających oferty oraz osób wskazanych w ofertach jest Zamawiający: Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia NMP w Wieliczkach, ul. Lipowa 26, 19-404 Wieliczki. Dane będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, archiwizacji oraz spełnienia obowiązków związanych z rozliczeniem i kontrolą dofinansowania. Podstawą prawną są

odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO, w zależności od roli osoby i celu. Odbiorcami mogą być uprawnione podmioty kontrolujące projekt oraz dostawcy usług administracyjnych. Dane przechowuje się przez okres wynikający z przepisów i obowiązków beneficjenta. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa w granicach określonych RODO, w tym dostęp, sprostowanie i skarga do Prezesa UODO. Dane nie służą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Kontakt w sprawach danych: ks. Adam Konopko, tel. 785-227-883

Podpis Zamawiającego:

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny
DIECEZJA EŁCKA
ul.Lipowa 26, 19-404 Wieliczki
NIP: 8471282663 REGON: 040076124

PROBOSZCZ
parafii pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny
w Wieliczkach
Ks. mgr Adam Konopko

.....

ks. Adam Konopko – proboszcz